



HANDLEIDING WORDPRESS



INHOUD

INLEIDING	2
Wat is WordPress?	2
Hoe werkt het?	2
De voordelen van WordPress?	2
DE BASIS VAN UW CMS	3-6
Front-end / Back-end	3
De WYSISWYG-editor	4-6
PAGINABEHEER	7-10
Een nieuwe pagina toevoegen	7-8
De volgorde van de pagina's wijzigen	9
Een pagina verwijderen	9-10
MEDIABEHEER	11
Nieuwe media uploaden naar uw website	11
VINDBAARHEID IN ZOEKMACHINES	12-14
De basis van zoekmachine optimalisatie	12
Optimaliseer de inhoud van uw pagina's	13
Tips voor website promotie	14

INLEIDING

WAT IS WORDPRESS?

WordPress is een van de meest gebruikte Content Management Systemen (CMS) ter wereld. Concreet kan u met zo'n systeem zelf uw website up-to-date houden: u kan inhoud toevoegen, wijzigen en verwijderen.

HOE WERKT HET?

Om de inhoud van uw CMS te beheren hoeft u enkel in te loggen in een speciaal gedeelte van uw website. Daar komt u terecht in een omgeving waar u een overzicht hebt van alle mogelijkheden. Meer informatie hierover vindt u in het volgende hoofdstuk (Deel 2: De basis van uw CMS).

DE VOORDELEN VAN WORDPRESS

Wordpress is opensource-software. Dat wil zeggen dat er niet betaald hoeft te worden voor een licentie en dat iedereen ter wereld het programma kan aanpassen en verbeteren. Over de hele wereld bundelen ontwikkelaars hun krachten om samen WordPress constant te blijven verbeteren.

Eenvoudig in gebruik

Wordpress is eenvoudig in gebruik. Niet alleen is het gemakkelijk te installeren en te configureren, ook voor het aanmaken en up-to-date houden van de inhoud hebt u géén technische kennis nodig.

Flexibel

Doordat Wordpress een flexibel platform is, is het gemakkelijk aan uw wensen aan te passen. De basisinstallatie bevat de essentie, maar daarnaast kan Wordpress uitgebreid worden met allerlei nuttige en handige uitbreidingen.

Zo voorzie ik het basispakket standaard reeds van een paar extra's die het gebruikscomfort van uw website verhogen. Daarnaast kan u nog kiezen met welke module's u uw website uitbreidt. Dit kan reeds vanaf het begin, maar dat kan ook na verloop van tijd.

Snel

Een groot voordeel van Wordpress is dat dit vrij licht is. Daardoor laadt uw website snel in. Het is van groot belang om de inlaadtijd van uw website zo kort mogelijk te houden. Hoe langer het duurt eer uw website ingeladen is, hoe groter de kans dat uw bezoekers zullen wegklikken.

Wordt constant verbeterd

Wereldwijd werkt een groot team van ontwikkelaars samen om Wordpress steeds opnieuw te verbeteren en uit te breiden.

DE BASIS VAN UW CMS

FRONT END / BACK END

In deze handleiding probeer ik zoveel mogelijk moeilijke begrippen uit de weg te gaan. Toch zijn deze 2 begrippen Van groot belang!

Front-end

De front-end is eigenlijk uw website zoals uw bezoekers deze te zien krijgen.

Back-end

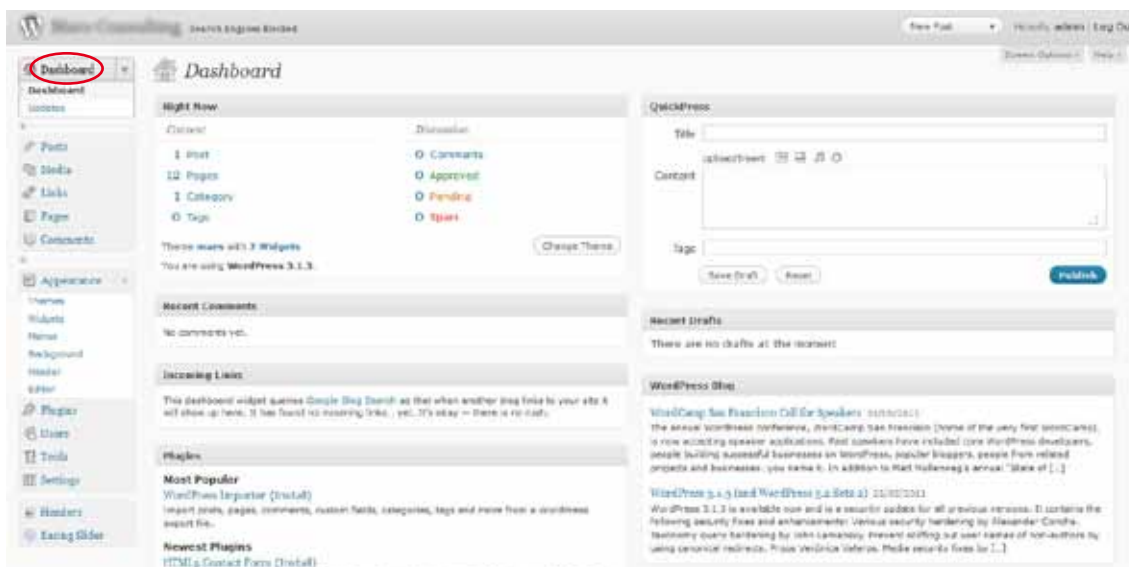
De back-end is het gedeelte waar u inlogt en u uw website kan beheren. Dit kan u beschouwen als het CMSge-deelte. Hier kan u pagina's en nieuwsberichten toevoegen, bewerken en verwijderen.

Inloggen

U hoeft enkel in te loggen om toegang te krijgen tot de back-end (het gedeelte waar u uw website kan behe- ren). Inloggen doet u via www.mijnwebsite.be/wp-admin. U komt terecht in het volgend scherm:

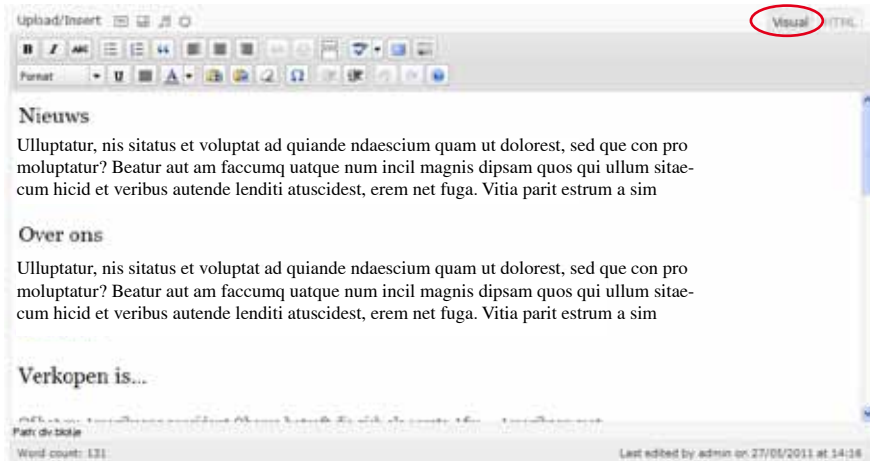


Hier geeft u uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klikt u op “Inloggen” of “Log in”. Nadat u bent ingelogd komt u terecht in de back-end van uw website. Standaard komt u op de hoofdpagina terecht. Hier komt u ook terecht als u op de knop “Dashboard” in het linkermenu klikt.



DE WYSISWYG-EDITOR

De WYSISWYG of Visual (What You See Is What You Get) -editor komt op meerdere plaatsen terug. De inhoud van uw website (zowel pagina's als nieuwsberichten) zal u altijd invoeren via deze editor. Om het zo eenvoudig mogelijk te houden is de editor gebaseerd op Microsoft Word.



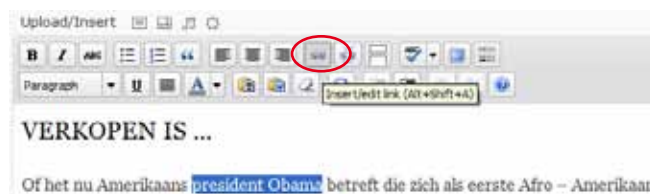
Invoeren van tekst

Voer in het tekstvak van de editor de juiste inhoud in. De werking is te vergelijken met die van een gewone tekstverwerker (zoals bijv. Microsoft Word).

Een hyperlink invoeren / wijzigen / verwijderen

Een hyperlink invoegen doet u als volgt:

- Selecteer de tekst waarvan u een hyperlink wil maken.
- Klik in het menu op de -knop (een koppeling invoegen of bewerken).



- Er opent een popup met meerdere opties. U hoeft hier enkel maar volgende zaken in te voeren:
 - Link URL: geef hier de volledige url in (inclusief "http://").
 - Bepaal waar de link wordt geopend. Als u het vakje "Open link in a window" aanvinkt, wordt de link geopend in een ander venster (te gebruiken als u naar een andere pagina binnen uw website linkt of te gebruiken als u naar een externe website linkt).
- Klik onderaan op de knop "Invoegen" of "Add link".

Een hyperlink wijzigen doet u als volgt:

- Selecteer de tekst waarvan u reeds een link hebt gemaakt (u hoeft niet heel de tekst te selecteren, het volstaat om 1x te klikken op de tekst waarvan u eerder een link had gemaakt).
- Klik in het menu op de -knop (een koppeling invoegen of bewerken), naast de knop link invoegen.
- Maak de gewenste wijzigingen.
- Klik op de knop "Bijwerken" of "Edit".

Een hyperlink verwijderen doet u als volgt:

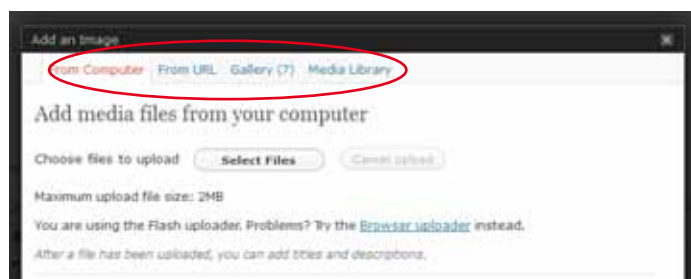
- Selecteer de tekst waarvan u reeds een link hebt gemaakt (u hoeft niet heel de tekst te selecteren, het volstaat om 1x te klikken op de tekst waarvan u eerder een link had gemaakt).
- Klik op de -knop (**Koppeling verwijderen of Delete**).

Een afbeelding invoegen / bewerken / verwijderen

Boven de WYSIWYG-editor vindt u de knop om een afbeelding in te voegen:



Als u op deze knop klikt, dan opent volgend venster:



Er zijn 3 mogelijkheden om een afbeelding in te voegen:

- Van computer: een afbeelding op uw computer selecteren.
- Van URL: een afbeelding gebruiken die op internet staat.
- Media - Bibliotheek: een afbeelding gebruiken die zich in uw mediabibliotheek bevindt.

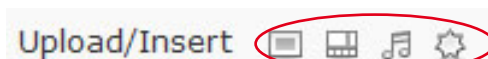
U vermijdt beter de optie “Van URL”. Hierbij gebruikt u een afbeelding die ergens op een andere webpagina staat. Stel dat deze op een bepaald moment wordt verwijderd van die website, dan zal deze afbeelding ook niet meer zichtbaar zijn op uw website. Als u dan toch een afbeelding van een andere website wenst te gebruiken, sla deze dan eerst op op uw computer. Nadien kan u deze dan gebruiken. Vergewis er u wel van dat u deze afbeelding mag gebruiken op uw eigen website!

Een afbeelding invoegen: Van computer

- Klik op de knop “Bestand kiezen” of “Add an image” (zie afbeeldingen hierboven).
- Selecteer een afbeelding die zich op uw computer bevindt.
- Eens de afbeelding opgeladen is, kan u de afbeelding eventueel nog bijwerken. Klik hiervoor op de knop “Afbeelding bewerken” of “Edit image”. Dit is zeker niet verplicht en is eerder bedoeld voor ervaren gebruikers!
- Wijzig eventueel de “Titel/Title” van uw afbeelding, en geef een korte omschrijving in bij “Alternatieve tekst” of “Alternate text” (een voordeel om beter gevonden te worden via Google).
- Bij “Uitlijning” of “Alignment” kan u kiezen hoe de afbeelding wordt uitgelijnd: selecteer “Links” om de afbeelding links uit te lijnen zodat er rechts van uw afbeelding tekst komt te staan.
- Bij “Afmeting” of “Size” kan u de grootte van uw afbeelding kiezen.
- Klik op de knop “Invoegen in bericht” of “Update” om de afbeelding in te voegen in uw bericht.

Eens u een afbeelding hebt ingevoegd op deze manier, komt deze afbeelding ook automatisch in uw mediabibliotheek terecht.

Een afbeelding invoegen: Media - Bibliotheek



- Kies het soort bestand dat u wil invoegen (afbeelding, video, geluid, ...).
- Klik op het tabblad “Media - Bibliotheek/Media Library”.
- Klik op de link “Tonen/Show” naast de afbeelding die u wenst in te voegen, de eigenschappen van de afbeelding komen nu te voorschijn.



- Klik op de knop “Afbeelding bewerken” of “Edit image” om de afbeelding eerst nog te bewerken. Dit is zeker niet verplicht en is eerder bedoeld voor ervaren gebruikers!
- Wijzig eventueel de “Titel/Title” van uw afbeelding, en geef een korte omschrijving in bij “Alternatieve tekst/Alternate text” (dit is een voordeel om beter gevonden te worden via Google).
- Bij “Uitlijning/Alignment” kan u kiezen hoe de afbeelding wordt uitgelijnd: selecteer “Links” om de afbeelding links uit te lijnen zodat er rechts van uw afbeelding tekst komt te staan.
- Bij “Afmeting/Size” kan u de grootte van uw afbeelding kiezen.
- Klik op de knop “Invoegen in bericht/Update” om de afbeelding in te voegen in uw bericht.

Een afbeelding bewerken

- Klik op de afbeelding die u wil bewerken, er verschijnen nu 2 knoppen op de afbeelding. Klik op de knop “Afbeelding bewerken” of “Edit image”:
- In het venster dat opent kan u de afbeeldingsgrootte en de uitlijning bepalen. Klik op het tabblad “Geavanceerde instellingen” of “Advanced Settings” om nog meer wijzigingen te doen.



Een afbeelding verwijderen

- Klik op de afbeelding die u wil verwijderen, er verschijnen nu 2 knoppen op de afbeelding. Klik op de knop “Afbeelding verwijderen” of “Delete image”:
- De afbeelding wordt meteen verwijderd.

Media invoegen / bewerken / verwijderen

Het invoegen / bewerken / verwijderen van media gebeurt op dezelfde wijze als bij een afbeelding. Onder media verstaan we bijvoorbeeld een pdf-bestand, een Excel-rekenblad, een Word-document,.

Zoals eerder geschreven is de werkwijze dezelfde als bij afbeeldingen. Het enige verschil is dat er een link naar een document wordt geplaatst. Dit is interessant indien u bijvoorbeeld een prijslijst in pdf op uw website wilt plaatsen.

PAGINABEHEER

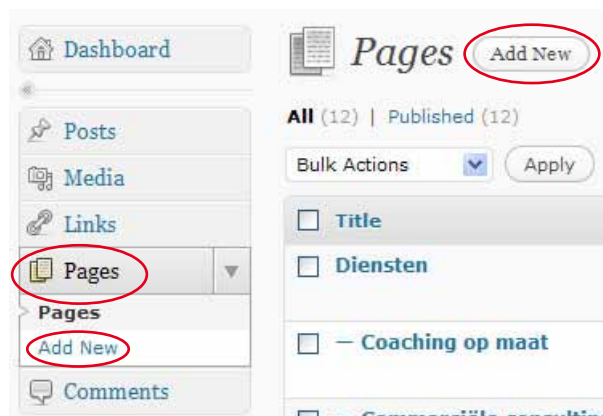
Overzicht van uw pagina's

Om het overzicht van uw pagina's te openen zijn er verschillende manieren:

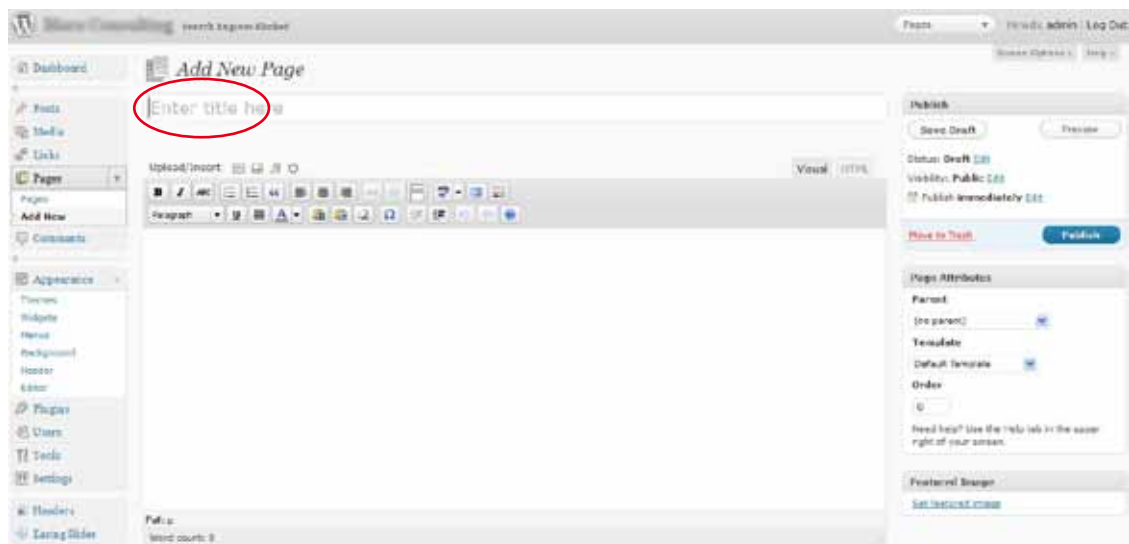
- Klik in het linkermenu eerst op **"Dashboard"** en klik daarna op de link **"Pagina's/Pages"** in de linker kolom.

EEN NIEUWE PAGINA TOEVOEGEN

- Open het overzicht van uw pagina's
- Klik op **"Nieuwe toevoegen"** of **"Add new"** in het linkermenu of bovenaan:



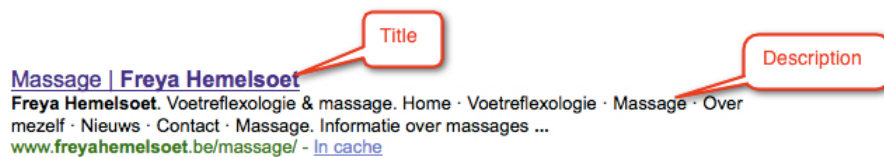
- U komt nu in volgend venster terecht:



- Helemaal bovenaan geeft u de titel in. Deze titel zal voor uw bezoekers zichtbaar zijn als titel van de pagina, en deze zal ook in de url gebruikt worden.

- In de WYSIWYG-editor geeft u de eigenlijke inhoud van uw pagina in.
- Daaronder, bij **“Pagina-auteur/Author”** kan u de auteur selecteren. Dit staat normaal gezien goed en heeft eigenlijk niet zo’n belang.

- Title: Vul hier nog eens de titel in van uw pagina, eventueel iets uitgebreider dan bovenaan de pagina.
- Description: Vul hier een korte omschrijving in van de pagina.
- OPGELET, de velden **“Title”** en **“Description”** worden gebruikt door Google als omschrijving in de zoekresultaten. Het is dus niet onbelangrijk om hier een korte maar relevante titel / beschrijving in te voeren. Met andere woorden, deze 2 velden zouden wel eens de eerste kennismaking kunnen zijn van uw bezoekers met uw website!
- **Voorbeeld** van een zoekresultaat in Google:



- Bovenaan de rechterkolom is er dan nog de mogelijkheid om uw pagina op te slaan als concept **“Safe draft”** (de pagina wordt opgeslagen, maar wordt nog niet gepubliceerd op uw website) of om de pagina te publiceren (in dat geval wordt de pagina opgeslagen én gepubliceerd op uw website).
- Ook in de rechterkolom, onder **“Attributen”**, kan u ook nog kiezen of de pagina een hoofdpagina is, of een moederpagina heeft. Dit is belangrijk voor de menustructuur. Als de pagina een hoofdpagina is, dan komt deze in het hoofdmenu terecht. Selecteert u een moederpagina voor deze pagina, dan zal deze in een submenu onder de andere pagina verschijnen.

Een pagina bewerken

- Open het overzicht van de pagina’s.
- U krijgt nu een overzicht van alle pagina’s te zien. Zweef met je cursor over een paginatitel en onder de titel van de pagina komen een aantal opties te voorschijn:

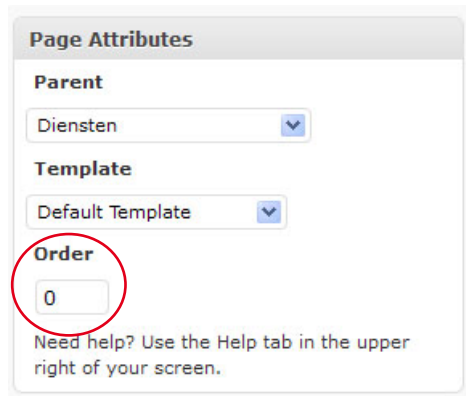


- Kies voor **“Bewerken”** of **“Edit”**.
- U komt nu terecht in een venster waar u de gewenste pagina kan bewerken:
 - U kan de inhoud van de pagina wijzigen.
 - U kan de menustructuur wijzigen (hoofdpagina of selecteer een moederpagina).

DE VOLGORDE VAN DE PAGINA'S WIJZIGEN

De volgorde van de pagina's is vooral van belang voor de menustructuur.

- Open het overzicht van de pagina's.
- Open een pagina en u komt weer terecht op de WYSIWYG. In het menu rechts "**Page Attributes**" kan je de volgorde van de pagina's wijzigen door bij "**Volgorde**" of "**Order**" een cijfer in te typen. Zo geef je de pagina een rang mee als het ware.



EEN PAGINA VERWIJDEREN

Om een pagina te verwijderen, moet je deze pagina eerst in de prullenbak plaatsen. Nadien kan je de pagina permanent verwijderen of terugplaatsen naar de originele locatie.

Een pagina in de prullenbak plaatsen

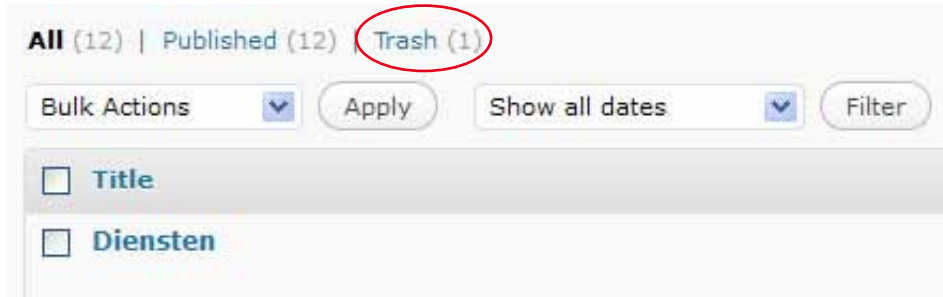
- Open het overzicht van de pagina's.
- U krijgt nu een overzicht van alle pagina's te zien. Zweef met je cursor over een paginatitel en onder de titel van de pagina komen een aantal opties te voorschijn:



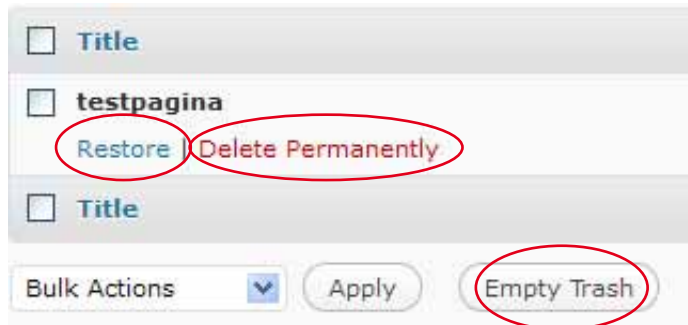
- Kies voor "**Prullenbak**" of "**Trash**".
- De pagina is nu verplaatst naar de prullenbak.

Een pagina permanent verwijderen / herstellen

- Open het overzicht van de pagina's.
- Bovenaan de pagina klikt u op prullenbak (dit is enkel zichtbaar als er pagina's in de prullenbak zitten):



- U komt nu in het venster van de prullenbak terecht:

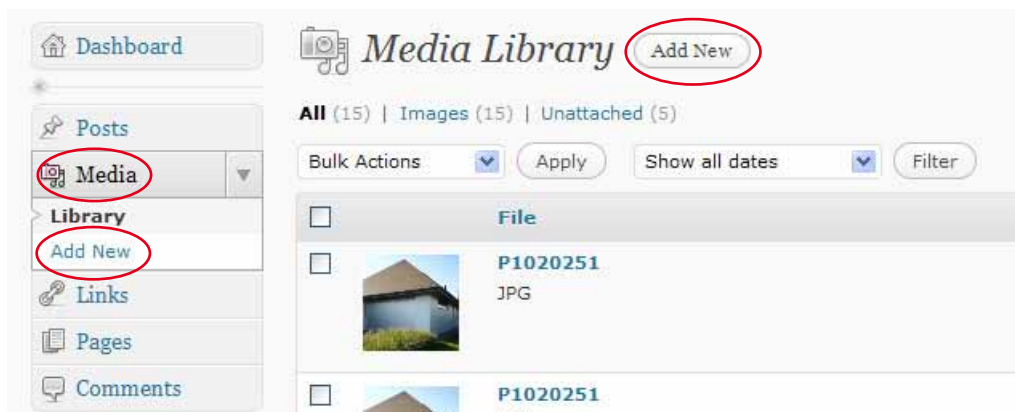


- Klik op de knop “Prullenbak leegmaken” of “Empty trash” om alle items te verwijderen.
- U kan ook item per item verwijderen, zweef hiervoor met uw cursor boven een item, tot de tekst “Herstellen - Permanent verwijderen” of “Restore - Delete Permanently” verschijnt en klik op “Permanent verwijderen”.
- U kan items ook terugplaatsen naar hun originele locatie, zweef hiervoor met uw cursor boven een item, tot de tekst “Herstellen - Permanent verwijderen” verschijnt en klik op “Herstellen/Restore”.

MEDIABEHEER

Via uw mediabibliotheek beheert u alle media op uw website. Onder media verstaan we afbeeldingen en documenten (Word, Excel, PDF,...). Er zijn 2 mogelijkheden om mediabeheer te openen:

- Klik in het linkermenu op “**Dashboard**” en daarna op de knop “**Media**” in de linker kolom. U krijgt hier meteen een overzicht te zien van alle media die reeds naar uw website werd opgeladen.



NIEUWE MEDIA UPLOADEN NAAR UW WEBSITE

- Open uw mediabibliotheek.
- Klik bovenaan op de knop “**Nieuw bestand**” of “**Add new**”.
- Klik op de knop “**Bestand kiezen/Select files**”.
- Selecteer een bestand op uw computer en klik op de knop “**Selecteren**”.
- Klik nadien op de knop “**Alle wijzigingen opslaan**” of “**Update**”.

Ook media en afbeeldingen die u rechtstreeks hebt ingevoegd via de knoppen “**Afbeelding toevoegen**” en “**Media toevoegen**” boven de WYSIWYG-editor, komen hier terecht.

Het gebruik van media

Eens u media hebt opgeladen, kan u die delen met andere beheerders van uw website, of kan u die gebruiken om in te voegen in uw pagina's.

Media verwijderen

Als u met uw muiscursor over de titel van een bestand zweeft, verschijnen onder de titel enkele mogelijkheden. Klik op de link “**Permanent verwijderen**” om het bestand van uw website te verwijderen. Let wel op, indien u ergens in uw website naar dat bestand linkt, dan zal die link niet meer werken.

VINDBAARHEID IN ZOEKMACHINE'S

Als laats wil ik u nog enkele tips meegeven om ervoor te zorgen dat uw website hoger in de zoekresultaten terecht komt van zoekmachine's zoals Google. Wij hebben er al voor gezorgd dat de website technisch goed in elkaar zit voor zoekmachine's. Maar de positie in de zoekresultaten is ook erg afhankelijk van de inhoud van de website.



Google



Uw ranking in een zoekmachine

De ranking is eigenlijk uw positie in de zoekresultaten van een zoekmachine. Zoekmachines hanteren een heel ingewikkelde formule, die constant wordt aangepast, om uw positie in de zoekresultaten te bepalen. Een hoge ranking halen is geen exacte wetenschap, maar er bestaan wel een heleboel hulpmiddelen.

Een goede ranking wordt niet opgebouwd op enkele weken. Hier gaan verschillende maanden of zelfs jaren over. Het is ook zo dat u hieraan moet blijven werken. Eén maal uw website opzetten en er daarna nooit meer naar kijken is geen goed idee.

DE BASIS VAN ZOEKMACHINE OPTIMALISATIE

Weet hoe uw doelgroep zoekt

U wilt gevonden worden in de zoekmachines. Om dit voor elkaar te krijgen is het belangrijk te weten wat de zoekwoorden zijn waar uw doelgroep op zoekt. Hou eens een brainstorm sessie om met een lijst te komen van zoekwoorden die men mogelijk zou kunnen gebruiken als men op zoek is naar uw dienst of product.

Gebruik de juiste zoekwoorden

Als u weet welke zoektermen uw klanten gebruiken, kunt u uw website efficiënt voor de zoekmachines inrichten. Gebruik de woorden waarop veel gezocht wordt, om een goede beschrijving te geven van uw product te geven. Zorg dat deze woorden regelmatig terugkomen, in met name titels en kopteksten. Omdat titelteksten een grotere kans hebben om van beschrijvende aard te zijn, is het waarschijnlijker dat het om een relevante pagina gaat als de zoekwoorden hierin terugkomen. Dit zal door zoekmachines hoger gewaardeerd worden.

Maak uw site leesbaar voor zoekmachines

Om de zoekwoorden gevonden te laten worden is het wel van belang dat de zoekmachine ze kan vinden op uw pagina. Zoekmachines bekijken uw pagina met programmatjes, en zien niet alles wat het menselijke oog ziet. Mooie animaties of prachtige afbeeldingen zijn onzichtbaar voor de geautomatiseerde bezoekers van uw site. Zorg er voor dat als uw site informatieve afbeelding e.d. bevat, er een alternatieve tekst is opgegeven voor bezoekers van uw site, die deze media niet kunnen zien.



Laat weten dat uw website bestaat

Nu uw site opgebouwd is met informatie die uw site goed beschrijft kunt u zorgen dat uw site bekend is bij relevante andere sites in uw branche. Als u veel vermeldingen naar uw site hebt, zien zoekmachines u als een belangrijker speler. Net als mond-op-mond reclame helpt het met het optimaliseren van de vindbaarheid van uw site ook als veel mensen van u gehoord hebben en naar u verwijzen. De betrouwbaarheid van de links is ook belangrijk, een verwijzing op de site van bijvoorbeeld een overkoepelende brancheorganisatie geeft uw site meer waarde.

OPTIMALISEER DE INHOUD VAN UW PAGINA'S

Om ervoor te zorgen dat de ranking van uw website verbeterd wordt raden wij aan om rekening te houden met onderstaande tips.

Schrijf voor uw bezoekers, niet voor zoekmachines

Dit is misschien wel één van de belangrijkste tips. Zorg ervoor dat uw teksten op vlak van zinsbouw duidelijk en goed leesbaar zijn voor uw bezoekers. Als ze goed leesbaar zijn voor uw bezoekers, dan zullen ze ook goed leesbaar zijn voor zoekmachines.



Zorg voor unieke inhoud

Ook dit is een heel belangrijke tip: zorg voor unieke inhoud! Google ziet namelijk of u inhoud gekopieerd hebt van een andere website. Indien u vaak inhoud kopiëert van andere websites zal dit negatieve gevolgen hebben voor uw ranking in de zoekresultaten.

Besteed voldoende zorg aan uw kernwoorden

Voor u een tekst schrijft, denkt u best eerst na over wat de belangrijkste woorden / begrippen in die tekst zullen zijn. Dit noemen we kernwoorden. Daarnaast maakt u een lijst aan met synoniemen. Doorheen uw tekst gebruikt u zowel uw kernwoorden als de synoniemen ervan. Zet uw kernwoorden in het vet. Op die manier herkent Google deze woorden als "belangrijk".

Kies een duidelijke, unieke titel voor uw pagina's en uw nieuwsberichten

Uw titel moet op een korte en krachtige manier vertellen waarover uw tekst gaat. Dit is belangrijk voor uw bezoekers, want onder andere aan de hand van deze titel beslissen uw bezoekers of ze uw tekst zullen lezen of niet.

Voor Google is uw titel ook van groot belang. De zoekmachine gaat er namelijk van uit dat de titel de belangrijkste zaken bevat. Plaats daarom zoveel mogelijk uw kernwoorden in de titel van uw pagina.

Zorg zoveel mogelijk voor unieke titels. Als elke titel binnen uw website hetzelfde is, dan is het moeilijk voor Google te bepalen over welk onderwerp elke pagina handelt.

Vul op elke pagina de opties onder "All in One SEO Pack" aan

Kies ook hier telkens voor een unieke titel en voor een (korte) unieke omschrijving.

Zorg ervoor dat andere websites naar uw website linken

Het is belangrijk dat andere websites naar uw website linken. Hoe meer dat andere websites naar uw website linken, hoe belangrijker dat uw website is voor Google.

Zoek bijvoorbeeld eens onderwerpen in forums die over uw vakgebied handelen. Als het onderwerp relevant is, kan u uw website voorstellen aan de bezoekers. Dit is een intensieve taak die in het begin tot een beperkt aantal bezoekers zal leiden. Op termijn zal deze echter voor naambekendheid zorgen.



TIPS VOOR WEBSITE PROMOTIE

Allereerst: Meten is weten

Voor je begint, installeer een goed statistieken programma op de website zoals het gratis "Google Analytics". Met Google Analytics kun je precies bijhouden waar je bezoekers vandaan komen en hoeveel procent van deze bron ook daadwerkelijk iets koopt (converteert). Zo kun je precies bijhouden hoeveel iedere advertentieplek je precies oplevert.

http://www.google.com/intl/nl_ALL/analytics/features.html

Linkbuilding

Het is aan te raden om zo veel mogelijk linkjes te plaatsen naar de website of webshop. Doe dit met name op relevante en populaire pagina's. Hierdoor komen niet alleen meer bezoekers naar de website, maar hierdoor stijgt ook de populariteit in de zoekmachines waardoor de website weer hoger in de resultaten verschijnt.

<http://www.seoguru.nl/zoekmachine-linkbuilding.html>

<http://www.seohandleiding.nl/category/link-building/>

Landingspagina's

Om op een specifiek zoekwoord goed gevonden te worden worden er vaak zogenaamde landingspagina's ingericht. Door een specifieke combinatie van zoekwoorden op een aantal belangrijke plekken op de pagina te laten terugkomen zal de pagina op dit specifieke zoekwoord hoog scoren in de zoekmachines. Trendwerk sinds kort ook gebruik van deze techniek. Voor een voorbeeld zie:

<http://www.trendwerk.nl/ontwerpstudio/reclamebureau-enschede/>

<http://www.frankwatching.com/archive/2008/06/03/10-tips-maak-van-landingspagina%E2%80%99s-ee-n-succes/>

Online adverteren

Een veelgebruikte online advertentiemethode is Google Adwords. Dit zijn de gesponsorde links naast en boven de zoekresultaten. Ook worden deze advertenties vaak weergegeven op websites die te maken hebben met het onderwerp van de advertentie. Het grote voordeel is dat de resultaten van Adwords campagnes heel goed meetbaar zijn met Google Analytics.

<http://adwords.google.com/>

Social network marketing

Je merk promoten op sociale netwerken zoals Twitter, Facebook, MySpace, Hyves, etc. Deze methode vergt wel een actieve benadering.

<http://www.onetomarket.nl/kennisbank/social-network-marketing-merkpromotie-via-sociale-netwerken.html>

Viral

De naam viral komt van virus. Het idee hierachter is dat je een grappig filmpje, spelletje of gadget maakt dat zo leuk is dat het zich vanzelf over internet verspreid. In het filmpje zit vaak een subtiele reclameboodschap voor je product.

<http://www.dutchcowboys.nl/viral/17885>

E-mail marketing

Houd je bestaande klanten op de hoogte van aanbiedingen en acties via een e-mail nieuwsbrief.

<http://www.trendwerk.nl/internet/e-mail-marketing/>



HANDLEIDING
WORDPRESS

